

Утверждаю: Широкова  
 Заведующий МДОУ «Детский сад  
 №382 г. Челябинска» Широкова С.В.

**План действий по подготовке и проведению процедуры самообследования  
 в МДОУ «ДС№382 г. Челябинска» на 2022-23 уч.год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей реализацию процедуры самообследования дошкольных образовательных организаций Разработка локальных нормативных актов по процедуре самообследования (Приказ о порядке, сроках проведения самоанализа и составе комиссии и др.)	15.03.2023	Заведующий, зам. зав по УВР	Пакет нормативно-правовых документов, регламентирующие процедуру самообследования
2	Определение содержания и порядка организации самообследования (цели, задачи, объектов, инструментов и процедуры оценки; развёрнутая характеристика и оценка направлений и вопросов анализа)	15.03.2023	Заведующий	Информационный банк показателей и индикаторов самообследования
3	Определение этапов проведения самообследования: – I этап. Ознакомление сотрудников и родителей с целями самообследования – II этап. Сбор информации о работе дошкольной организации III этап. Разработка плана и проведение необходимых улучшений в деятельности ДОО	16.03.2023	Заведующий Зам. зав по УВР	План проведения самообследования. Инструкции по проведению оценивания, система показателей, инструменты по оцениванию (анкеты, оценочные бланки), сводные результаты самоанализа для принятия управленческих решений
4	Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедуре самообследования	17.03.2023 г	Заведующий	Порядок взаимодействия между сотрудниками дошкольной образовательной

				организации в ходе самообследования
5	Подготовка педагогов ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур	С 15.03-24.03 2023 г	рабочая группа ДОУ, объединения педагогов	Мероприятия по работе с педагогами и общественными экспертами
6	Привлечение внешних экспертов к процедуре самообследования	С 27.03-31.03.2023 г	Заведующий	Состав (представители совета МБДОУ (законных представителей) воспитанников и родительской общественности)
7	Проведение процедуры оценки качества	С 15.03-31.03.2023 г	Председатель: Члены комиссии: Старший методист, гл. бухгалтер, зам. зав по АХЧ, специалисты	База данных о состоянии и динамике качества образования в МБДОУ 382 Мониторинговые исследования по различным аспектам образовательного процесса
8	Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования	03.04.-14.04.2023	Зам зав по УВР	Отчёт по результатам самообследования
9	Предоставление информации для обсуждения родительской и педагогической общественности в ходе Совета МБДОУ, педсовета, общего собрания сотрудников и Учредителю	С 05.04 – 27.04.2023	Заведующий члены Комиссии:	Предложения по выработке управленческих решений по результатам самоанализа самообследования Решение Комиссии по итогам самообследования
10	Предоставление утверждённого и принятого отчёта Учредителю	До 14.04.2023 г	Заведующий	Отчёт в комитет
11	Организация общего собрания коллектива по рассмотрению отчета по итогам самообследования и принятия управленческого решения	В течение мая	Заведующий, зам. зав по УВР	Управленческие решения по развитию качества образования в ДОО
12	Размещение отчета на официальном сайте дошкольной организации	До 20.04.2023 г	Заведующий, зам. зав по УВР	Информация на сайте ДОО по итогам самообследования