|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **Общие положения:**

1.1. Положение о творческой группе по разработке основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ЦРР ДС №382 (далее по тексту - ООП ДО МБДОУ) на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – детском саду № 382 г. Челябинска (далее по тексту - МБДОУ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Устава МБДОУ*,* Положения о педагогическом совете МБДОУ*,* иных локальных актов МБДОУ, и регламентирует деятельность творческой группы по разработке ООП ДО введению ФГОС ДО (далее по тексту – творческая группа) в МБДОУ ЦРР ДС № 382.

1.2. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета МБДОУ*,* утверждается заведующим МБДОУ и вступает в силу с момента его утверждения.

1.3.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до его замены новым Положением.

1. **Основные задачи творческой группы:**

2.1. Основными задачами творческой группы являются:

* Разработка основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ на 2014-2015 уч.год на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и внедрение ее в работу педагогического коллектива.
* Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей разработку и реализацию ООП ДО МБДОУ (приказы, план работы творческого коллектива, протоколы заседаний творческого коллектива;
* Информационная и научно-методическая сопровождение разработки и реализации ООП ДО МБДОУ;
* Представление информации о результатах работы по разработке ООП ДО МБДОУ всем участникам образовательных отношений;
* Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства;
* Подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогических работников, участвующих в разработке и реализации проекта ООП ДО МБДОУ.
1. **Функции творческой группы:**

3.1. Творческая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

* Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы, учебно-методическую литературу по вопросам введения ФГОС ДО и разработки ООП ДО;
* Изучает опыт введения ФГОС ДО и разработки ООП ДО других дошкольных образовательных учреждений;
* Осуществляет проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности МБДОУ за последний год;
* Определяет цель и задачи ООП ДО МБДОУ на 2014–2015 гг;
* Выбор содержания и составление учебного плана, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО и приоритетным направлением деятельности МБДОУ.
* Разрабатывает локальные акты МБДОУ по разработке ООП ДО на основе ФГОС ДО(приказ, планы работы творческого коллектива, проекты и т.д,);
* Информирует педагогический совет, Совет МБДОУ, общественность о ходе и результатах разработки ООП ДО на основе ФГОС ДО;
* Консультирует участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП ДО;

**IV. Организации работы творческой группы:**

4.1. Творческая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом, Положением о педагогическом совете МБДОУ иными локальными актами МБДОУ*,* а также настоящим Положением.

4.2. Творческая группа создана на период введения ФГОС ДО в целях разработки ООП ДО МБДОУ, нормативного, информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

4.3. Состав творческой группы определяется на педагогическом совете из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.4. Непосредственное руководство творческой группой осуществляется её руководителем, избранным на педагогическом совете из числа наиболее компетентных педагогических и административных работников МБДОУ.

4.6. Руководитель творческой группы назначается и освобождается от должности приказом заведующего МБДОУ*.*

4.7. Руководитель творческой группы:

* открывает и ведет заседания группы;
* подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма, обращения;
* отчитывается перед педагогическим советом о работе группы;

4.8. Руководитель творческой группы подотчётен заведующему МБДОУ.

4.9. Из своего состава на первом заседании творческая группа избирает секретаря.

4.10. Секретарь творческой группы ведет протоколы заседаний творческой группы, которые подписываются её руководителем и секретарем.

4.11. Творческая группа проводит заседания по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал.

4.12. Заседание творческой группы признаётся правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

4.13. Члены творческой группы обязаны:

* присутствовать на всех заседаниях;
* исполнять поручения в соответствии с решениями творческой группы;
* изучать нормативно-правовые основы внедрения ФГОС дошкольного образования, методические рекомендации вышестоящих органов управления образованием по вопросам введения ФГОС дошкольного образования и разработки и внедрения основной образовательной программы дошкольного образования;
* оказывать всестороннюю поддержку и помощь участникам образовательных отношений при внедрении ООП ДО МБДОУ.

**V.** **Права творческой группы:**

5.1. Творческая группа имеет право в пределах своей компетенции:

* вносить на рассмотрение педагогического совета, родительской общественности вопросы, связанные с разработкой ООП ДО и введением ФГОС дошкольного образования;
* вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;
* выходить с предложениями к заведующему МБДОУ и другим членам администрации по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;
* участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
* высказывать особые мнения;
* ставить на голосование предлагаемые членами группы вопросы;
* привлекать иных специалистов (социальных партнеров и т.п.) для выполнения отдельных поручений;
* рекомендовать к поощрению педагогов за активное участие в её работе;
* представлять результаты своей работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях;
* знакомиться с проектами решений заведующего МБДОУ, касающимися деятельности творческой группы;

**VI. Ответственность творческой группы:**

4.1. Творческая группа несет ответственность:

* за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах разработки ООП ДО МБДОУ;
* за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки процесса разработки и внедрения ООП ДО в соответствии с ФГОС дошкольного образования;
* за своевременное выполнение решений творческой группы;
* за компетентность принимаемых решений.

**VII . Делопроизводство:**

* 1. Творческая группа:
* имеет обязательную документацию (план работы, протоколы заседаний, отчёт о работе за установленный период);
* самостоятельно планирует свою работу на конкретный временной период, согласовывая план с заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе;
* систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в ее компетенцию с заинтересованными организациями;
* предоставляет отчет педагогическому совету МБДОУ по окончании учебного года.
	1. Все заседания творческой группы оформляются протоколом.
	2. Протоколы составляются секретарем и подписываются руководителем творческой группы.
	3. Нумерация протоколов ведется от начала года.
	4. Протоколы творческой группы хранятся у руководителя творческой группы, носят открытый характер и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.
	5. Результаты работы творческой группы фиксируются в форме отчёта, выводов и обобщений, а также рекомендаций педагогам МБДОУ.
	6. По достижению творческой группой поставленных перед ней задач и по окончании ее деятельности, руководитель группы отчитывается перед педагогическим советом о проделанной работе.
	7. В конце работы творческой группы документация творческой группы передается заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе на хранение в информационно-методический кабинет сроком на 3 года.
	8. Контроль работы творческой группы осуществляется заведующим МБДОУ.

Рассмотрено: на Педагогическом совете МБДОУ ЦРР ДС №382 Протокол №2 от «28» февраля 2014 г

С Положением ознакомлены: